



Voimavarakeskus Tempon vaiheittainen toimintaohje, mikäli yritykselle esitetään tietopyyntö tai pyyntö tehdä korjaus, muutos tai poistaminen henkilötietoihin

1. Tietopyyntö vastaanotetaan.

Tietopyynnön esittäjä on varmistettava luotettavalla tavalla, jotta tietopyynnön esittäjä ei ole joku muu taho, kuin joka esittää olevansa.

Tietopyynnön esittäjä voi olla esimerkiksi

- Tietojen rekisterinpitäjä
- Viranomainen, kuten sosiaalihuolto tai poliisi
- Potilasvakuutuskeskus
- Vakuutusyhtiö
- Rekisteröity itse tai tämän läheinen
- myös valheellisilla tarkoituksilla esiintyvä huijari, kuten tietojen kalastelija

2. Jos havaitset, että et ole itse tietopyyntöä koskevan henkilötiedon rekisterinpitäjä, ohjaa tietopyyntö ilman aiheetonta viivytystä **rekisterinpitäjälle ratkaistavaksi**.

Kun rekisterinpitäjä on saanut tietopyynnön, **avusta rekisterinpitäjää tietopyynnön toteuttamisessa**.

3. Jos olet itse tietopyynnössä mainittujen henkilötietojen rekisterinpitäjä, **ratkaise tietopyyntö**.

Rekisteröidyn itsensä esittämään tietopyyntöön on annettava kirjallinen vastaus yhden kuukauden kuluessa tietopyynnön vastaanottamisesta. Jos tietopyyntö on monimutkainen tai niitä on useita, voi määräaika jatkaa yhteensä kolmeen kuukauteen. Määräajan jatkamisesta on ilmoitettava rekisteröidylle.

Rekisteröidyn tiedonsaantioikeudesta löytyy [lisätietoja tältä sivulta](#).

Lähtökohtaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada tieto kaikesta häntä koskevasta henkilötiedosta, jonka rekisterinpitäjä on hänestä rekisteriin tallentanut. Tietopyyntö koskee tyypillisesti asiakasta koskevia potilastietoja. Tietojen tarkastuspyynnöstä on oikeus kieltäytyä vain poikkeustapauksissa (kts. [Voiko pyynnöstä kieltäytyä?](#)).

Jos tietopyynnön esittää joku muu kuin rekisteröity itse, pyydä tietopyynnön esittäjältä valtakirja, jossa pyytävä on valtuutettu nimenomaisesti pyytämään rekisteröityä koskevia potilastietoja.



Kuntoutusta sydämellä

Jos tietopyynnön esittäjä on joku muu kuin rekisteröity tai tämän laillinen edustaja, on tietopyynnön esittäjän osoitettava tiedonsaantioikeutensa viittaamalla tiedonsaantiin oikeuttavaan lakipykälään.

Tiedonsaantioikeuksista on säädetty useissa eri laeissa. Esimerkiksi potilasvahinkokeskuksen tiedonsaanti ja Kelan tiedonsaantioikeus voivat perustua näille nimenomaisesti säädettyyn lakipykälään.

Vaihtoehtoisesti tiedonsaantioikeus voi perustua rekisteröidyn allekirjoittamana valtakirjaan. Yleensä valtakirja on tiedonsaantioikeuden perustana esimerkiksi rekisteröidyn ottaessa vakuutusta.

4. Toimita vastaus tietoturvalisessä muodossa.

Lähtökohtaisesti henkilötiedot tulee toimittaa samassa muodossa, kuin missä ne on tallennettukin. Erityisesti sähköisesti tallennetut henkilötiedot on syytä toimittaa rekisteröidylle sähköisessä muodossa.

Suojattu sähköposti voi olla hyvä tapa toimittaa potilastietoja sähköisesti. Suojatun sähköpostin kanssa tulee olla erityisen huolellinen siitä, että sähköpostiosoite on oikein kirjoitettu, ja että rekisteröity on myös sähköpostiosoitteensa oikein ilmoittanut.

On hyvä, jos samasta sähköpostiosoitteesta on olemassa jo aiempaa viestintää, eikä sähköpostia käytetä vasta ensimmäistä kertaa arkaluonteisten henkilötietojen lähettämiseen. Ensimmäinen yhteyskertta lisää riskiä.

Jos mahdollista, on hyvä, jos viesti voidaan toimittaa sellaisella tavalla, joka edellyttää viestin vastaanottajalta vahvaa tunnistautumista esimerkiksi mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.

Lisätietoja asiakkaan oikeuksista

Huomaa, että asiakkaalla ei ole yleensä oikeutta saada häntä koskevia henkilötietoja poistettavaksi. Terveystieteiden tutkimuksessa henkilötietojen käsittely perustuu yleensä rekisterinpitäjän lakisääteiseen potilasasiakirjojen laatimiseen ja säilyttämiseen. Asiakkaan suostumuksella tai määräyksellään ei voida poiketa siitä, mitä lainsäädäntö edellyttää rekisterinpitäjältä laadittavaksi tai säilytettäväksi.

Katso lisätietoja esimerkiksi Kuntoutusyritykset.fi [uutinen asiakkaiden usein kysytyistä tietosuojakysymyksistä](https://www.kuntoutusyritykset.fi/asiakkaiden-usein-kysytyista-tietosuojakysymyksista).



Kuntoutusta sydämellä

Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tietoja siitä, mihin ja miten häntä koskevia henkilötietoja käsitellään. Yleensä nämä asiat on tuotu esille yrityksen asiakkaille esitettävässä tietosuojakäytännössä tai tietoturvaselosteessa.

Tämä seloste on julkinen, ja sen tulisi olla saatavilla yrityksen verkkosivuilla. Se ei sisällä mitään salaista tietoa, vaan sen tehtävä on toteuttaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tietojenkäsittelyn läpinäkyvyyttä koskevia vaatimuksia.